

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Арзгирского муниципального района
Ставропольского края



от 15 декабря 2015 года № 562

СОГЛАСОВАНО
распоряжением отдела
имущественных и
земельных отношений
администрации Арзгирского
муниципального района



от 14 декабря 2015 года № 48-р

СОГЛАСОВАНО
приказом финансового управления
администрации Арзгирского
Муниципального района



от 14 декабря 2015 года № 116

СОГЛАСОВАНО
приказом отдела образования
администрации Арзгирского
муниципального района



от 14 декабря 2015 года № 629

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования детского
оздоровительного центра «Степнячок»
с. Арзгир Арзгирского района
Ставропольского края

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю
Зарегистрировано:
Дата: _____
ГРН: _____
ОГРН: _____

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю
Зарегистрировано:
Дата: 12.12.2015
ГРН: 7152051579936
ОГРН: 7632601792932
Иванова М.В.

с. Арзгир
2015г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детский оздоровительный центр «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 15 декабря 2015 года № 562 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования детский оздоровительный центр «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края».

В целях приведения Устава Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного центра «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение дополнительно -
го образования детский оздоровительный центр
«Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края

1.3. Сокращенное наименование Учреждения:

МКУ ДО ДОЦ «Степнячок»

1.4. Полное и сокращенное наименования Центра имеют равную юридическую силу.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: РФ, 356570, Ставропольский край, Арзгирский район,
с. Арзгир, ул. П. Базалеева, 3

Фактический адрес: РФ, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район,
с. Арзгир, ул. П. Базалеева, 3

Тип: казенное

Вид: детский оздоровительный центр

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования

Организационно-правовая форма: учреждение

1.6. Учреждение находится в ведении отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Министерства образования и молодежной политике Ставропольского края, решениями совета Арзгирского муниципального района Ставропольского края, распоряжениями администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края, приказами отдела образования Арзгирского муниципального района Ставропольского края, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

2.1. Учредитель.

Учредителем Учреждения является Арзгирский муниципальный район Ставропольского края. Учредитель является собственником имущества учреждения, закреплённого за МКУ ДО ДОЦ «Степнячок» на праве оперативного управления.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Арзгирского района Ставропольского края (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: Россия, 356570 ставропольский край, Арзгирский района, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, 3

Фактический адрес: Россия, 356570 ставропольский край, Арзгирский района, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, 3

2.2 Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: РФ, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, 3.

Фактический адрес: РФ, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, 3.

2.3 Отдельные функции и полномочия Учредителя в части образовательной деятельности осуществляет отдел образования администрации Арзгирского района Ставропольского края (далее по тексту - отдел образования)

2.4 Собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Арзгирский муниципальный район. Полномочия собственника имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Арзгирского муниципального района осуществляет специально уполномоченный орган - отдел имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального района (далее - Отдел)

в соответствии с положением об отделе имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального района.

2.5. К компетенции Отдела относятся:

- согласование Устава Учреждения, и вносимых в него дополнений и изменений;
- (по предложению отдела образования);
- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Арзгирского муниципального района Ставропольского края за Учреждением на праве оперативного управления;
- изъятие излишнего, используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Местонахождение Отдела:

Юридический адрес: РФ, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П.Базалеева,6

Фактический адрес: РФ, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева,6.

3. Организационно - правовая форма

3.1. По своей организационно-правовой форме Учреждение относится к казенным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на право, ведения образовательной деятельности.

3.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

3.5. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

3.6. Учреждение не имеет обособленных подразделений.

3.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

3.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных зако-

подательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органами здравоохранения на основании договора о совместной деятельности. Учреждение вместе с представителем учреждения здравоохранения и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за: соблюдением санитарно – гигиенических норм; режим и качество питание детей.

3.10. Учреждением предоставляется соответствующее помещение для работы медицинских работников (медицинский пункт).

3.11. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ.

4.1. Учреждение осуществляет деятельность, определённую настоящим Уставом, в целях:

создания условий для разностороннего развития, оздоровлении и отдыха детей, формирования у них здорового образа жизни, развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основные задачи Учреждения:

организация активного оздоравливающего отдыха детей;

организация развивающей досуговой деятельности;

развитие национальных и культурно – исторических традиций;

развитие инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей;

развитие у детей возможностей социальной адаптации и самоопределения в постоянно меняющемся мире;

поддержание потребности детей в укреплении своего здоровья; обеспечение необходимых условий для удовлетворения познавательных интересов детей, формирования самостоятельности;

обеспечения охраны жизни и здоровья детей и персонала;

охрана прав и интересов отдыхающих;

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

адаптация их к жизни в обществе;

формирование общей культуры;

организация содержательного досуга;

удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

Учреждение реализует образовательные программы следующих направленностей:

физкультурно-спортивная, нормативный срок освоения до 1 года;
социально-педагогическая, нормативный срок освоения до 1 года;
эколого-биологическая, нормативный срок освоения до 1 года;
военно-патриотическая нормативный срок освоения до 1 года.

Типы программ: образовательные

Виды программ: типовые, модифицированные, адаптированные, авторские, инновационные, экспериментальные.

4.2 К компетенции Учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

размещение в сети Интернет отчета о результатах деятельности и об использовании имущества.

4.3. Права Учреждения

Для реализации основных задач Учреждение имеет право:
самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
разрабатывать и утверждать учебный план, выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания детей в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
осуществлять функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
разрабатывать и утверждать воспитательные и образовательные программы.
устанавливать структуры управления деятельностью учреждения;
разрабатывать и утверждать штатное расписание;

распределять должностные обязанности;

устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разрабатывать и принимать устав, дополнения и изменения в него коллективом Учреждения для внесения его на согласование и утверждение;

разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;

самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

координировать деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных действующим законодательством;

рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы дополнительного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию Учреждением;

вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения;

принимать участие в работе конгрессов, конференций;

осуществлять обмен делегациями детей и педагогов;

заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать детей к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде и исключительно по согласию обучающегося, его родителей (законных представителей);

создавать филиалы и открывать представительства.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет;

осуществлять иную деятельность, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

4.4. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда;

осуществлять меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

производить индексацию заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном законом порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, за нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, Правительством Ставропольского края, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества, представлять уполномоченным государственными органами лицам, запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Уполномоченным органом средствах массовой информации.

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

представлять информацию о своей деятельности Уполномоченному органу, в Отдел, иные органы в порядке и сроки, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Уставом.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается детям;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5. Информация, указанная в пункте 4 подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей, требованиям охраны их жизни и здоровья;

жизнь и здоровье детей и работников Учреждения;

нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

5. Основные характеристики организации образовательного процесса.

Образовательно-оздоровительная и воспитательная работа в Учреждения осуществляется на русском языке.

5.1. Правила приема детей:

В Учреждение принимаются дети, достигшие на момент заезда возраста не менее 6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 18 лет.

Прием детей в Учреждения осуществляется при наличии путевок, а так же медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Формирование контингента и общее количество отдыхающих обуславливается финансовыми, материально – техническими и кадровыми возможностями Учреждения. Плановые показатели количества устанавливаются ежегодно в сроки, установленные для казенных учреждений.

Формирование списочного оздоровительно – образовательной деятельности, основными программами, реализуемыми состава проводится на основе соблюдения равных прав отдыхающих. Конкурсный отбор по каким – либо основаниям запрещается. В порядке исключения допускаются ограничения по возрасту, состоянию здоровья.

5.3 При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию оздоровительно – образовательного процесса.

5.2. Порядок и основания отчисления детей.

5.2.1. Основанием для отчисления являются:

выбытия ребёнка досрочно из Учреждения по медицинским противопоказаниям;

- желанию родителей (законных представителей) и самого ребёнка в связи с изменившимися семейными обстоятельствами;

В этом случае его родители (законные представители) пишут заявление, в котором указывают причину выбытия.

5.2.2. Основанием для отчисления детей из Учреждения является грубое или неоднократное нарушение установленного режима, а также совершение противоправных действий, приводящих к дезорганизации оздоровительно-образовательного процесса. Отчисление осуществляется приказом директора Учреждения по представлению воспитателя (тренера-преподавателя или инструктора-методиста) Управляющему совету.

систематическое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения;

повторное нарушение дисциплины и общественного порядка. Решение об отчислении принимается Управляющим советом Учреждения.

5.2.3. Режим занятий детей.

5.2.4. Учреждение работает преимущественно в режиме летней оздоровительной кампании.

5.2.5. Организация оздоровительно – образовательного процесса в Учреждения регламентируется распорядком дня и планом мероприятий смены, утвержденным директором Учреждения. Отдых и воспитательный процесс организуется посменно, как правило, в течение каникулярного времени, продолжительность смены составляет до 21 дня с перерывом не менее пяти дней между сменами.

5.2.6. Сроки оздоровления детей составляют в период летних каникул – в 3 смены.

5.2.7. В Учреждении с учетом возраста и интересов детей создаются отряды. Численность детей в возрасте 6-10 лет составляет не более 20 человек в отряде, в возрасте 11 -13 лет - не более 20 человек, 14 -18 лет - не более 20 человек в отряде.

5.2.8. С учетом пожеланий детей и родителей (законных представителей), а также по планам Учредителя в Учреждении возможна организация профильных смен, а также создание разновозрастных отрядов, групп и объединений.

5.2.9. Физкультурно-оздоровительная работа может проводиться в следующих формах:

- утренняя гимнастика;
- водное и воздушное закаливание;
- занятия в спортивных и оздоровительных группах, кружках, секциях, командах;
- экскурсии, походы и иные массовые или групповые мероприятия за пределами Учреждения;
- спортивные мероприятия и праздники.

Гигиеническое воспитание проводится медицинским и педагогическим персоналом и направлено на пропаганду здорового образа жизни и личной гигиены.

5.2.10 Платные образовательные услуги Учреждением не предоставляются.

5.2.11. При приеме между детьми (или) родителями (законными представителями) может так же заключаться договор, в котором оговариваются условия оздоровления (обучения) и иные права и обязанности сторон.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

6.1. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его государственной регистрации.

6.1.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Арзгирского муниципального района Ставропольского края и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.1.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия Учредителя.

6.1.3. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке в соответствии с целями своей деятельности и назначением данного имущества право распоряжения имуществом путем его передачи в аренду, безвозмездное пользование, а также иного распоряжения данным имуществом, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования им третьим лицам.

6.1.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) использовать имущество строго по назначению;
- 3) обеспечивать сохранность имущества;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.1.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

6.1.6. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законами, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.1.7. Учреждение вправе сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование с предварительного согласия Учредителя в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения,

доступности и качества, предоставляемых им услуг, а также если сдача в аренду такого имущества осуществляется:

- 1) для достижения уставных целей;
- 2) в целях рационального использования имущества;
- 3) в целях обеспечения бытовых нужд работников Учреждения, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

6.1.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Отделом по предложению отдела образования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества, если законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края не предусмотрено иное.

6.1.10. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по назначению и его сохранностью осуществляет Учредитель.

6.1.11. Право оперативного управления объектами недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества возлагается на Учреждение.

6.1.12. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, устанавливаемом гражданским законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учреждения.

6.1.13. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть передано в доверительное управление.

6.1.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества с согласия Учредителя.

6.1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.1.16. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, должна предшествовать экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

6.1.17. Право оперативного управления муниципальным имуществом может быть прекращено по предложению Отдела образования.

6.1.18. Муниципальное имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения без его согласия на основании правового акта администрации Арзгирского муниципального района:

при изъятии имущества для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер; при изъятии недвижимого имущества в связи с правомерным изъятием у Учреждения земельного участка, на котором размещено это имущество; при изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

6.1.19. Муниципальное имущество может быть принудительно изъято из оперативного управления Учреждения по решению суда об изъятии имущества:

- а) в связи с тем, что оно в силу закона не может принадлежать Учреждению;
- б) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.1.20. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных учреждению из бюджета Арзгирского муниципального района.

- ✓ 6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета, в территориальном органе Федерального казначейства.

6.2.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в органах казначейства.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1. бюджет Арзгирского муниципального района ;
2. добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
3. бескорыстная (безвозмездная) передача Учреждению имущества, в т.ч. денежных средств;
4. бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки других физических и юридических лиц;
5. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета;

- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.2.3. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса РФ.

6.2.4. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

6.2.5. Бюджетная смета Учреждения утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем - отделом образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края.

6.2.6. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

6.2.7. В бюджетной смете Учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

6.2.8. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.2.9. Доходы, полученные Учреждением от оказания им платных услуг (выполнения работ), от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в бюджет Арзгирского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.2.10. Заключение и оплата Учреждением гражданско-правовых иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Арзгирского муниципального района, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом приня-

тых и неисполненных Учреждением обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении, гражданско-правовых иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

6.2.11. В случае уменьшения Учреждению отделом образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им, гражданско-правовых иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для собственных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) заключенных им гражданско-правовых и иных договоров.

6.2.12. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.2.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.2.14. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.2.15. Ведение бухгалтерского учета, кассовое исполнение расходов Учреждения производится в соответствии с договором «О бухгалтерском обслуживании».

6.2.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется отделом образования.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, за исключением безвозмездной передачи Учреждению имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, с согласия Учредителя.

6.3.1. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального района, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

6.3.2. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

6.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.6.1. Организация питания в Учреждении осуществляется за счет средств бюджета Арзгирского муниципального района, добровольных пожертвований родителей, юридических и физических лиц, целевых взносов. В Учреждении предусмотрено помещение для питания детей, а так же для хранения и приготовления пищи. Продукты питания приобретаются у поставщиков при наличии сертификатов качества на продукты питания и разрешения служб Санитарно – эпидемиологического надзора за их использованием в Учреждении. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным, Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами для Учреждения.

6.6.2 Установлено не менее пятиразовое питание детей.

6.6.3 Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным медицинской сестрой Учреждения с учетом территориальных особенностей питания населения и состояния здоровья детей, и утвержденное директором Учреждения.

6.6.4 Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора и на медицинский персонал Учреждения.

7. Порядок управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах самоуправления коллектива и единоначалия, а также демократичности, открытости, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.1.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Учреждение:

устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) на основании положения об оплате труда работников.

7.1.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый распоряжением Уполномоченного органа по согласованию с главой администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края.

7.1.3. Директор Учреждения:

несет персональную ответственность перед Уполномоченным органом за деятельность Учреждения;

без доверенности от имени Учреждения представляет его интересы в государственных органах, суде, Арбитражном суде, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях перед юридическими и физическими лицами;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, предоставляемых ему договором, заключенным между Учреждением и Отделом;

заключает договоры, в т.ч. трудовые, выдает доверенности;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками Учреждения, налагает взыскания;

утверждает штатное расписание Учреждения;

определяет размеры должностных окладов, ставок заработной платы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы в пределах имеющихся средств;

организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения, по результатам которых устанавливает ставки заработной платы;

представляет работников к премированию и награждению;

заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

следит за выполнением санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации;

несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;

трудовые отношения с руководителем Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству;

Помимо оснований прекращения Трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основанием для увольнения руководителя Учреждения может послужить отрицательная динамика развития и (или) здоровья обучающихся Учреждения в течение трех лет подряд, а также наличия у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

Руководитель Учреждения не вправе:

1) без разрешения Уполномоченного органа Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

7.1.4. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основания для привлечения директора к дисциплинарной ответственности:

1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Уполномоченным органом Учреждения.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) создание регистрации Учредителя;

2) назначение на должность и освобождения от должности директора Учреждения;

3) утверждение Устава Учреждения, внесения изменений и дополнений к нему;

4) установления порядка реорганизации и ликвидации Учреждения;

5) определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- 6) реализация целевых федеральных, краевых, международных и районных программ в области образования в Учреждении;
- 7) осуществление контроля по вопросам целевого использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также сохранности и эффективности использования закрепленного имущества;
- 8) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- 9) иные права, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Функции отдела образования:

- 1) согласовывает Устав, вносит изменения и дополнения к нему;
- 2) формирует и согласовывает бюджетные сметы и муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 3) вносит предложения по установлению типа учреждения;
- 4) вносит на рассмотрение проект устава учреждения и вносимых в него изменений;
- 5) ходатайствует о принятии решения о реорганизации и ликвидации учреждения;
- 6) принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 7) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемых им сверх установленной бюджетной сметы, а также в случаях, определенных федеральными законами;
- 8) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 9) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 10) выдает разрешение на право предоставления платных образовательных услуг;
- 11) разрабатывает порядок предоставления платных образовательных услуг;
- 12) утверждает перечень и тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением;
- 13) приостанавливает платные образовательные услуги Учреждения, если они идут в ущерб предмету и цели деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

14) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

15) осуществляет:

а) контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством российской Федерации;

б) проведение аттестации на соответствие занимаемой должности директора Учреждения и кандидатов на данную должность;

в) проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

г) иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

7.3.1 Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

7.4.1 Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. При приеме на работу персонал Учреждения как педагогический, так и вспомогательный должен предъявить медицинское заключение о возможности работы в детском учреждении.

7.4.2. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, при этом предъявляют: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при заключении трудового договора впервые страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем); документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

7.4.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4.5. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Учреждения являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

применение, в т.ч. однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.4.6. При приеме на работу персонал Учреждения проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

7.4.7. Все работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в Учреждении.

7.4.8. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

7.4.9. Работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию также в установленном порядке, которое проводится за счет средств Учреждения.

7.4.10. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

7.5. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

7.5.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (новая редакция)

вносятся по согласованию с Отделом, утверждаются отделом образования и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

7.5.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (новая редакция) вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.6 Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

7.6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.6.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органом местного самоуправления порядке:

органами местного самоуправления;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

7.6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, отдел образования берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями), а увольняемым работникам гарантирует соблюдение прав в соответствии с законодательством РФ.

7.6.9. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидационная

комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.6.10. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7.6.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6.14. Ликвидация Учреждения, как сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей села Арзгир Арзгирского района Ставропольского края.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

8.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

8.3. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.4. Права и обязанности обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

8.4.1. Дети в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- уважение личного достоинства, на обращение в случае конфликтной ситуации к педагогам и в органы школьного самоуправления;
- обращение с вопросами и просьбами к администрации.

8.4.2. Привлечение детей без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, в Учреждении запрещается.

8.4.3. Принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях в Учреждении не допускаются.

8.5. Дети в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом к их компетенции, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения.

Другие права и обязанности детей определяются Правилами для детей,

8.6. Детям Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества;
- использовать любые вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8.7 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- нести ответственность за воспитание детей

8.8 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом этого Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами;
- регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием оздоровительных мероприятий.

8.9 Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 8.8. и 8.9. настоящего Устава могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

8.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- Участие в работе Управляющего совета. Педсовета;
- защиту профессиональных чести и достоинства;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов
- свободу выбора разработки и применения методик воспитания и обучения детей;
- медицинскую и психологическую поддержку;
- свободное выражение собственных взглядов и выражений;
- на повышение квалификации.
- на размер, условия и порядок возмещения расходов на предоставление мер социальной поддержки, определенных абзацем третьим статьи 55, Закона Российской Федерации «Об образовании», устанавливаемые актами муниципального района и учитываются в межбюджетных отношениях, иные меры социальной поддержки, а также дополнительные льготы, предоставляемые местными органами власти, администрацией Учреждения;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями

выплачивается ежемесячная денежная компенсация устанавливаемая актами муниципального района;

8.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

выполнять требования настоящего Устава Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
выполнять условия трудового договора, должностных инструкций;
охранять жизнь и здоровье детей;
защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
бережно относиться к имуществу Учреждения;
проходить медицинские обследования;
соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

8.12. Другие права и обязанности работников Учреждения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, Положением «Об оплате труда работников Учреждения» и другими локальными актами Учреждения.

9. Регламентация деятельности Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:
настоящим Уставом;
положениями об Управляющем совете Учреждения, о порядке выборов и кооптации членов Управляющего совета;
типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
коллективным договором;
правилами внутреннего трудового распорядка;
правилами поведения детей;
договором «О взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями)»;
договор «О бухгалтерском обслуживании»;
договором «О взаимоотношениях с отделом имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального района»;
договором «О взаимоотношениях с Учредителем»;
положением «О попечительском совете»;
положением «Об оплате труда работников»
должностными инструкциями;
инструкциями по правилам техники безопасности;
трудовыми договорами;
правилами приёма в Учреждение;
коллективным договором;
правилами внутреннего трудового распорядка;

приказы и распоряжения руководителя Учреждения;
годовым планом работы Учреждения;
журналом регистрации приказов директора по основной деятельности;
журнал регистрации приказов руководителя школы по личному составу работников;
журналом регистрации приказов директора по личному составу детей;
журналом регистрации приказов руководителя Учреждения по административно-хозяйственным вопросам;
финансово - хозяйственными договорами;
договорами о материальной ответственности;
актами документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и документами (справками, информацией, докладными записками) к ним;
приемо-сдаточными актами и приложениями к ним;
номенклатурой дел Учреждения;
протоколами;

9.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу. Локальные акты, принимаемые Учреждением, помимо перечисленных в разделе 9 настоящего Устава, подлежат регистрации в установленном порядке, как дополнения к Уставу Учреждения.

9.3. Прежняя редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Протоколировано и исподпишано

и *Иван Иванов*

Директор

С.А. Ацев

МКУ ДС ДОН «СН» (ИИРНОК)



Заведник
Мирча М. В.

