

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Арзгирского муниципального округа
Ставропольского края

от « 25 » марта 2025 № 175



СОГЛАСОВАН
приказом отдела образования
администрации Арзгирского
муниципального округа
Ставропольского края

от « 27 » марта 2025 № 163



СОГЛАСОВАН
распоряжением отдела имуществен-
ных и земельных отношений админи-
страции Арзгирского муниципально-
го округа Ставропольского края

от « 21 » марта 2025 № 30-п



СОГЛАСОВАН
приказом финансового управления
администрации Арзгирского
муниципального округа
Ставропольского края

от « 21 » марта 2025 № 56



УСТАВ
муниципального казенного учреждения дополнительного образования
детского оздоровительного центра «Степнячок»
с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края
(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

Название раздела	стр.
1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	6
3. Организация деятельности Учреждения	8
4. Управление Учреждением	10
5. Организация образовательного процесса	14
6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения	17
7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения	19
8. Порядок изменения Устава	20

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования детского оздоровительного центра «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Ставропольского края от 30.07.2013 г. № 72-кз «Об образовании», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Уставом Арзгирского муниципального округа, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Арзгирского муниципального округа, регулируемыми отношения в сфере образования.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детский оздоровительный центр «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (в дальнейшем именуемое – Учреждение), создано путем реорганизации в форме выделения из отдела образования Арзгирской районной государственной администрации Ставропольского края на основании распоряжения комитета по управлению государственным имуществом Арзгирской районной государственной администрации от 29.10.2002 г. №19. Первоначальное наименование Учреждения – государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно - образовательный лагерь «Степнячок», с. Арзгир.

В дальнейшем Учреждение перетерпело следующие изменения:

согласно распоряжению Правительства Ставропольского края №9-рп от 26.01.2005 г. «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края» Учреждение было передано из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Арзгирского муниципального района Ставропольского края;

государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно - образовательный лагерь «Степнячок» с. Арзгир переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно - образовательный лагерь «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края на основании приказа отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 09.03.2005 г. №79;

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно - образовательный лагерь «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края переименовано в муни-

ципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно – образовательный центр «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края на основании приказа отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 14.12.2011 г. №495;

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно - образовательный центр «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края в связи с изменением типа Учреждения переименовано на муниципальное казённое учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно – образовательный центр «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края на основании постановления администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 29.12.2014 г. №823 «Об изменении типа муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детский оздоровительно - образовательный центр «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края»;

муниципальное казённое учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно – образовательный центр «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края переименовано на муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детский оздоровительный центр «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края на основании постановления администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 15.12.2015 г. №562 «Об утверждении устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования детский оздоровительный центр «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детский оздоровительный центр «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края.

Сокращенное наименование Учреждения – МКУ ДО ДООЦ «Степнячок».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 356570, Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, 3.

Фактическое местоположение: Ставропольский край, муниципальный округ Арзгирский, квартал 040101, 1.

1.4. Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Тип учреждения – казенное, тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем является муниципальное образование Арзгирский муниципальный округ Ставропольского края. От имени учредителя выступа-

ет администрация Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, зд. 3.

Фактический адрес: Россия: 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, зд. 3.

К компетенции Учредителя относятся:

создание Учреждения

утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;

установление порядка реорганизации и ликвидации Учреждения;

иные права, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Отдельные функции Учредителя и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством возложены на отдел образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования).

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать, вывеску со своим наименованием и наименованием Учредителя.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством. Также ведет установленную финансово – хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Арзгирского муниципального округа, регулирующими отношения в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы.

1.10. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа для своих нужд.

1.11. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения и филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении, филиале, утвержденном директором Учреждения и согласованном отделом образования.

1.16. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.17. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.18. В целях развития и совершенствования образования Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.19. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

2. Предмет, задачи, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание оздоровительно-образовательных услуг по отдыху детей в период летних каникул, в

порядке установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

реализация дополнительных общеразвивающих программ, направленных на развитие творческих способностей, содействие личностному и профессиональному самоопределению учащихся, организацию творческого труда, социализацию и приобщение их к здоровому образу жизни;

осуществление культурно-досуговой, туристской, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающей рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

осуществление деятельности, направленной на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей и развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

организация размещения, проживания, питания детей в Учреждении;

обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;

оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Учреждении, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Учреждения;

иные задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4. Основными целями Учреждения являются:

оздоровление детей в возрасте с 7 до 17 лет в летний период;

создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;

охрана и укрепление здоровья детей;

формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

профессиональная ориентация детей;

иные цели, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.5. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

дополнительное образование детей в возрасте с 7 до 17 лет;
деятельность по организации отдыха детей в возрасте с 7 до 17 лет и их оздоровления (реализация оздоровительных путевок).

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Право Учреждения на осуществление деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) Учреждением или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги и вести приносящую доход деятельность, в порядке, предусмотренном Учредителем.

Прибыль, извлекаемая Учреждением при осуществлении вышеуказанной деятельности, направляется на достижение целей и задач, указанных в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ;
- создавать безопасные условия пребывания детей в Учреждении;
- соблюдать права и свободы детей, родителей (законных представителей).

2.8. Пребывание детей в Учреждении регулируется законодательством Российской Федерации, договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителем (законным представителем), настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Учреждения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.2. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Правоотношения, не затронутые настоящим Уставом, урегулированы локальными нормативными актами Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов учащихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством,

представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган Учреждения для учета его мнения.

Локальные акты могут изменяться и дополняться по мере необходимости. Дополнительные требования к локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене, не затронутые Уставом устанавливаются Учреждением.

Учреждение создает все условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Оказание медицинской помощи учащимся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.4. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и санитарными нормами и правилами.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся. Питание учащихся организуется в соответствии с утвержденным графиком.

3.5. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и производится в соответствии со штатным расписанием.

3.6. К работе в Учреждении допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.7. К работе в Учреждении не допускаются лица, которые не допускаются к работе в образовательных организациях по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Все работники Учреждения в установленном порядке проходят обязательные периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения.

3.9. Педагогические работники Учреждения и работники, осуществляющие административно – хозяйственные, учебно – вспомогательные функции имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, локальными актами Учреждения;

защиту профессиональной чести и достоинства;

меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения;

иные права, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.10. Педагогические работники Учреждения и работники, осуществляющие административно – хозяйственные, учебно – вспомогательные функции обязаны:

соблюдать настоящий Устав, трудовой договор, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка работников, иные локальные нормативные акты Учреждения;

принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с детьми;

нести ответственность за жизнь и здоровье, физическое и психическое здоровье каждого ребенка;

иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.11. Педагогические работники Учреждения и работники, осуществляющие административно – хозяйственные, учебно – вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.12. Другие права и обязанности, а также ответственность педагогических и иных работников Учреждения определяются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Арзгирского муниципального округа, коллективным договором Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами, принимаемыми в установленном порядке Учреждением.

3.13. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим функции нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника отдела образования по согласованию с главой Арзгирского муниципального округа в порядке, установленном Учредителем.

Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и другие правоотношения определяются трудовым договором, заключаемым отделом образования с директором Учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В Учреждении также могут формироваться коллегиальные органы управления.

4.4. Директор Учреждения должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к работе в образовательных организациях по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

4.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

на социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в организациях всех форм собственности, государственных органах, а также судах различной юрисдикции;

выдавать доверенности на представления интересов Учреждения;

заключать контракты, соглашения, договоры по вопросам организации деятельности Учреждения;

открывать счета в установленном законодательством порядке;

распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

издавать в пределах своей компетенции приказы и иные распорядительные документы, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

разрабатывать и утверждать штатное расписание Учреждения;

осуществлять прием на работу работников Учреждения, перевод работников и распределение обязанностей, поощрять работников Учреждения, налагать дисциплинарные взыскания и увольнять работников;

утверждать заработную плату работникам Учреждения в пределах денежных средств, направленных на оплату труда работников, в соответствии с действующим законодательством;

рассматривать жалобы, предложения граждан по вопросам работы Учреждения и принимать по ним решения в пределах своей компетенции;

иные права, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией Директора Учреждения.

4.9. Директор Учреждения обязан:

осуществлять руководство производственно – хозяйственной и финансово – экономической деятельностью Учреждения, обеспечивать его эффективную и устойчивую работу;

планировать и организовывать работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществлять контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;

осуществлять контроль за деятельностью работников Учреждения;

разрабатывать и утверждать планы текущей и перспективной работы;

незамедлительно информировать Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками и (или) работниками Учреждения;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, решениями Учредителя, трудовым договором и должностной инструкцией Директора Учреждения

4.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за реализацию программы развития Учреждения,

неисполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

4.11. Ведение трудовой книжки или информации о трудовой деятельности в электронном виде и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется отделом образования.

4.12. Применение к директору Учреждения дисциплинарных взысканий, а также привлечение его к материальной ответственности за причиненный ущерб производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации на основании приказа отдела образования.

4.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, такие как: общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, Попечительский совет.

4.14. Основная функция общего собрания трудового коллектива — обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации или иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

- ходатайствование о награждении работников Учреждения;

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Председатель и секретарь общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах. В своей работе общее собрание трудового коллектива руководствуется настоящим Уставом и положением об общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третьих присутствующих.

Общее собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Учреждения, не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

Решения общего собрания трудового коллектива, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего собрания.

4.15. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

Членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов педагогического совета. В своей работе педагогический совет руководствуется настоящим Уставом и положением о педагогическом совете.

Компетенция педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- принятие решений о награждении детей;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, дополнитель-

ными общеразвивающими программами, приказами по образовательной деятельности и другими локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. В Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, естественно - научной, технической направленностей (далее - образовательные программы).

Образовательные программы и их направленности самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

Деятельность детей в Учреждении организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен, интересов детей, воспитательных и образовательных задач Учреждения.

С учетом интересов детей и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и ином направлении деятельности и (или) обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов.

5.3. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема на общедоступной основе и регламентируется нормативно - правовыми актами Арзгирского муниципального округа, локальными актами Учреждения.

5.4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) детей регламентируется локальными актами Учреждения.

Дети направляются в Учреждении при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Учреждении.

5.5. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, правилами внутреннего трудового распорядка, режимом работы Учреждения и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников Учреждения. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к детям не допускается.

5.7. Учащиеся Учреждения имеют право на:
получение дополнительных образовательных услуг;
уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

защиту от применения методов физического и психического насилия; условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья; иные права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций не допускается.

5.9. Привлечение детей без согласия детей и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, реализуемой Учреждением запрещается.

5.10. Учащиеся обязаны:

соблюдать настоящий Устав;

соблюдать правила поведения, определенные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения по отношению к ним;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и иными локальными актами Учреждения к их компетенции;

соблюдать личную гигиену, вести здоровый образ жизни, не использовать в речи нецензурные слова.

5.11. Учащимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.12. Родители (законные представители) детей имеют право:

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

защищать законные права и интересы детей;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

вносить предложения по улучшению учебно-воспитательной работы с обучающимися.

5.13. Родители (законные представители) детей обязаны:

выполнять настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися и работниками Учреждения;

нести материальную ответственность за нанесенный ущерб имуществу Учреждения их детьми.

Иные права и обязанности детей, родителей (законных представителей) учащихся, предусматриваются в локальных нормативных актах Учреждения.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Собственником имущества Учреждения является Учредитель, функции и полномочия которого осуществляет специально уполномоченный орган – отдел имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел имущественных и земельных отношений).

К компетенции отдела имущественных и земельных отношений относится осуществление полномочий возложенных на него Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.5. Учреждение распоряжается недвижимым имуществом и движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, в порядке, установленном Учредителем.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.8. При осуществлении пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации),

осуществлять капитальный и текущий ремонты,

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемых частей имущества. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного на баланс Учреждения, на основании акта списания;

6.9. Имущество Учреждения, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

6.10. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законами, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.11. Учреждение вправе сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование с предварительного согласия Учредителя в установленном Учредителем порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых им услуг.

6.12. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично по решению Учредителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

6.14. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.15. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по назначению и его сохранностью осуществляет Учредитель.

6.16. Содержание имущества Учреждения, материально – техническое обеспечение, оснащение помещений осуществляется за счет средств Учредителя.

6.17. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами Арзгирского муниципального округа.

6.18. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.20. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете. Бюджетную смету утверждает руководитель Учреждения и согласовывает начальник отдела образования.

6.21. Источниками финансового обеспечения Учреждения является бюджет Арзгирского муниципального округа.

6.22. Порядок осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход, регламентируется действующим законодательством и нормативно – правовыми актами Арзгирского муниципального округа.

6.23. Учреждение проводит ревизию (инвентаризацию) своей финансово – хозяйственной деятельности не реже 1 (одного) раза в год.

6.24. Ответственность за финансовые отчеты, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность возлагается на директора Учреждения.

6.25. Отчетность об исполнении бюджета Учреждения может быть оперативной, ежеквартальной, полугодовой и годовой. Порядок предоставления информации вышестоящим органам об исполнении бюджета определяется муниципальными правовыми актами.

6.26. Финансовый год в Учреждении начинается 01 января и заканчивается 31 декабря текущего года. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие последним рабочим днем текущего года; подтверждение денежных обязательств должно быть завершено Учреждением последним рабочим днем текущего года.

6.27. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.28. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.29. Учреждение самостоятельно решает вопросы производственно – финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.30. Налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности осуществляет - Муниципальное казенное учреждение Арзгирского муниципального округа Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия Арзгирского округа», согласно договору обслуживания.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

Реорганизация или ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, правовыми актами Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Арзгирского муниципального округа.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а при ликвидации на хранение в архив Арзгирского муниципального округа.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном Учредителем.

8.1. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.